

PUBLICAȚIE

În conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Biharia, cu sediul în Biharia str. Cetății nr.12, organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a funcției contractuale de execuție vacante de **inspector casier, grad debutant** din cadrul Biroului Impozite, Taxe și Administrativ – Compartiment impozite și taxe

CONDIȚII GENERALE

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al regulamentului-cadru aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, în domeniul contabilitate ;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Dosarele de înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului
- 6 decembrie 2018, ora 10,00 proba scrisă
- 10 decembrie 2018, ora 10,00 interviul

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. În termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs în baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
2. Curriculum Vitae;
3. Copia actului de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
5. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

7. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia necesară în vederea susținerii concursului pentru funcția contractuală vacantă de inspector casier:

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal - Titlul IX Impozite și taxe locale -, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G. nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr.949/2017 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea O.U.G. nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Biharia, tel:0259-369716

PRIMAR

Ing. Nagy Gizela

